

E1 CFS 홈페이지 이용 방법

e-mail : cfse1@e1ct.co.kr

문의처 : 032-880-2357/2358

1. CFS 구성 화면
2. 수출화물 CFS작업요청
3. 화물 입고 및 조회
4. 수출컨테이너 작업결과 조회

1. CFS 구성화면

하루 70분

[illegible]

수출허가증 CFS 작업 요청

입고일자	2023-04-14	포워드	사건지속확인일	Booking No.	포워드	연장지
입고일자		회주명	인사	도선명	양차	양구코드
					조원인 테이블이 존재하지 않습니다.	
					단점자	연장지

	정보조회서비스	>	CFS	>	수출화물 CFS 작업 요청
수출 화물 CFS 작업 요청					
입고일자 2023-04-14	포워더	선입사 등록번호 : 제외		Booking No.	
		③	수출 화물 CFS 작업 요청	④	정물 입고 및 조회
		⑤	수출제어기 작업결과 조회		

일고인자	Booking No.	회주명	선사	모선명	항차	항구코드	포워드	담당자	연락처	비고
조직원 데이터가 존재하지 않습니다.										

조화된 데이터가 존재하지 않습니다.

차
점www.e1ct.co.kr
전국 -> 정보조회 서비스 -> CFS 클리닉

五十年來

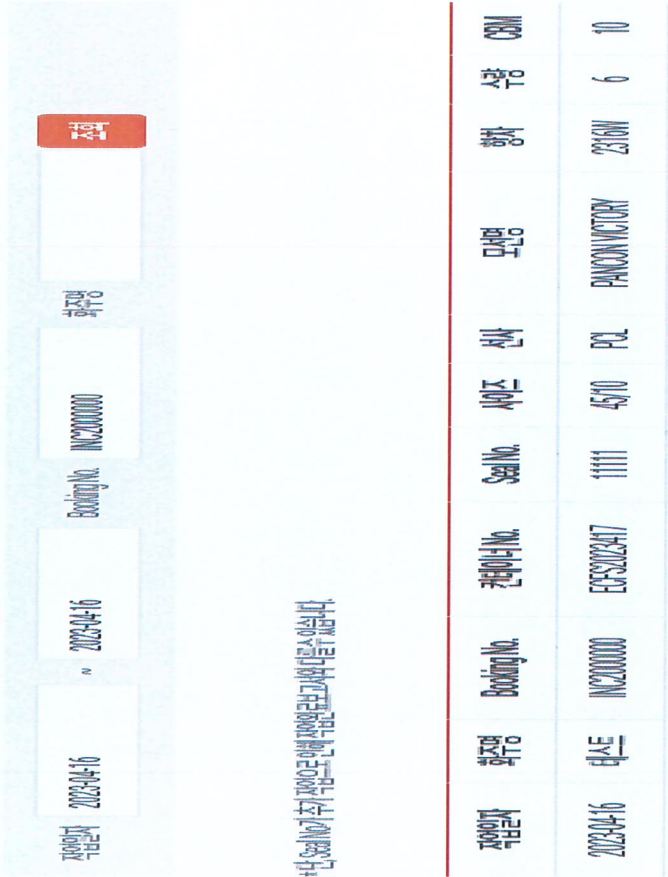
1. ③ 번 버튼 - CFS 작업 등록 시 사용
2. ④ 번 버튼 - 화물 입고 및 SIZE 입력 시 사용
3. ⑤ 번 버튼 - 완료된 작업의 컨테이너 NO. SEAL NO. 수량 및 CBM 조회 시 사용

2-1수출화물 CFS 작업 요청(신규등록)

화면 구성	사용방법
<div> <div> <div>수출화물 CFS 작업 요청</div> <div> <div>①</div> <div> <div>로그인</div> <div>회원가입</div> <div>마이페이지</div> <div>고객센터</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>입고일자</div> <div>2023-04-17</div> </div> <div> <div>포워더</div> <div>사입자등록번호 -제외</div> </div> <div> <div>Booking No.</div> <div></div> </div> </div> <div> <div> <div>②</div> <div>연고일자</div> </div> <div> <div>③</div> <div>비밀번호</div> </div> <div> <div>④</div> <div>Booking No.</div> </div> <div> <div>⑤</div> <div>회사</div> </div> <div> <div>⑥</div> <div>연락처</div> </div> <div> <div>⑦</div> <div>담당자</div> </div> <div> <div>⑧</div> <div>20/40/45 수량</div> </div> <div> <div>⑨</div> <div>주요사항</div> </div> <div> <div>⑩</div> <div>저장</div> </div> </div> </div>	<p>1. 등록 버튼 클릭</p> <p>2. 입고일자 입력</p> <p>당일오더는 입력이 안되오며, 당일오더의 경우에는 16시 전까지 입력 가능합니다.</p> <p>3. 비밀번호 입력(삭제 혹은 수정시 필요)</p> <p>4. BOOKING NO. 선사, 화주 입력</p> <p>5. 포워더란은 사업자번호(‘-’ 제외)로 입력 (※ 거래처에 등록이 안된 경우 아래 문의처로 연락해서 거래처 등록을 먼저 하셔야 합니다.)</p> <p>6. 모선명, 항차, 항구코드 입력</p> <p>7. 담당자, 연락처 입력</p> <p>8. 컨테이너 SIZE 별 수량 입력</p> <p>9. 작업시 특이 사항 및 전달 사항 입력</p> <p>10. 저장 버튼 클릭</p> <p>※ 사업자 번호 등록 관련 사항은 CFS로 문의 바랍니다. e-mail : cfse1@e1ct.co.kr 연락처 : 032-880-2357/2358</p>

2-2 수출화물 CFS 작업 수정 및 삭제

화면 구성		사용방법																								
<div>수출화물 CFS 작업 요청</div> <div><div>① 입고일자 2023-04-17</div><div>② 포워더 1218188026</div><div>Booking No.</div><div>③</div><div>조회 등록</div></div> <table><tr><th>입고일자</th><th>Booking No.</th><th>화주명</th><th>선사</th><th>모선명</th><th>항차</th><th>항구코드</th><th>포워더</th><th>담당자</th><th>연락처</th><th>컨테이너수량</th><th>상태</th></tr><tr><td>2023-04-17</td><td>TS11111</td><td>테스트 CXL</td><td>PANCONVICTORY</td><td>2314W</td><td>CNSHA</td><td></td><td>주식회사 테컨테이너이메일</td><td>김수호</td><td>032-880-2358</td><td>④ 1/0/0</td><td>미접수 삭제</td></tr></table> <div>⑤ 비밀번호</div> <div>⑥</div> <div>삭제 취소</div>		입고일자	Booking No.	화주명	선사	모선명	항차	항구코드	포워더	담당자	연락처	컨테이너수량	상태	2023-04-17	TS11111	테스트 CXL	PANCONVICTORY	2314W	CNSHA		주식회사 테컨테이너이메일	김수호	032-880-2358	④ 1/0/0	미접수 삭제	<div>1. 입고일자 입력(필수)</div> <div>2. 포워더 사업자번호('-' 제외) 입력(필수)</div> <div>3. 조회버튼 클릭 후 등록된 내용 확인</div> <div>4. 등록 시 '미접수' 상태이며</div> <div>CFS 담당자 확인 후 접수처리 한 경우 접수로 변경</div> <div>※ 미접수 상태에서 삭제하고자 할 경우에 ④ 상태 항목 중 '삭제' 클릭</div> <div>5. 등록 시 사용한 비밀번호 번호 입력</div> <div>6. 삭제버튼 클릭</div> <div>7. 수정을 할 경우 '미접수' 버튼 클릭 후 수정</div> <div>※ 등록시 사용한 비밀번호를 기억하지 못하는 경우 또는 접수 상태에서 변경 혹은 삭제를 원할 경우에는 CFS로 문의 바랍니다.</div> <div>e-mail : cfse1@e1ct.co.kr</div> <div>연락처 : 032-880-2357/2358</div>
입고일자	Booking No.	화주명	선사	모선명	항차	항구코드	포워더	담당자	연락처	컨테이너수량	상태															
2023-04-17	TS11111	테스트 CXL	PANCONVICTORY	2314W	CNSHA		주식회사 테컨테이너이메일	김수호	032-880-2358	④ 1/0/0	미접수 삭제															

4.수출화물 CFS 작업 요청	
화면 구성	사용 방법
<p>수출데이터 지연결과 조회</p>  <p>작업일자 2023-04-16 ~ 2023-04-16 Booking No. IN2000000 항상 조회</p> <p>수출데이터 지연결과 조회</p> <p>작업일자 2023-04-16 작업일자 ~ 2023-04-16 Booking No. IN2000000 컨테이너 No. EPCS0202417 Seal No. 11111 사이즈 4510 선사 POL 모선명 PANCONVICTORY 항사 2316W 수량 6 10</p>	<p>1. 작업일자 및 Booking No. 입력 후 조회 (필수)</p>